

## Klachtenformulier

**A. Datum en tijdstip waarop de klacht zich voordeed:**

**B. Gaat uw klacht over een bepaalde medewerker?**

Ja       Nee

Zo ja, wat is de naam van deze medewerker?

-----

**C. Korte omschrijving van uw klacht:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**D. Heeft u schade ondervonden van deze situatie?**

Ja       Nee

Zo ja, welke schade:

**E. Heeft u uw klacht al besproken met een medewerker?**

Nee

Ja, met degene over wie de klacht gaat

Ja, met:

Wanneer was dat?

Met welk resultaat?

**F. Op welke wijze wilt u nader contact met ons hebben over uw klacht:**

een schriftelijke reactie

een persoonlijk gesprek

**Vergeet niet uw persoonlijke gegevens in te vullen**

**Persoonlijke gegevens:**

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon (privé):

(zakelijk):

E-mailadres:

**Ondertekening**

**Plaats:**

**Datum:**

-----

-----

**Handtekening:**

-----